

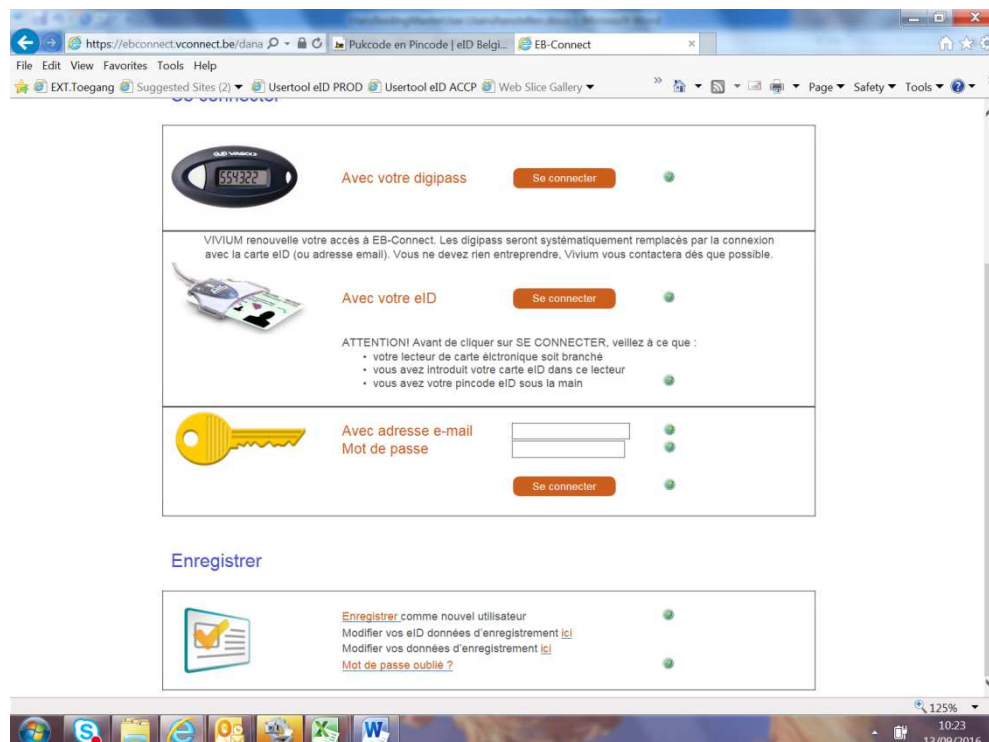
Manuel pour le MasterUser EB-Connect

- | | |
|-----------------------------------|-----|
| 1. Désigner un utilisateur (User) | p 1 |
| 2. Changer de MasterUser | p 4 |

1. Désigner un utilisateur (User)

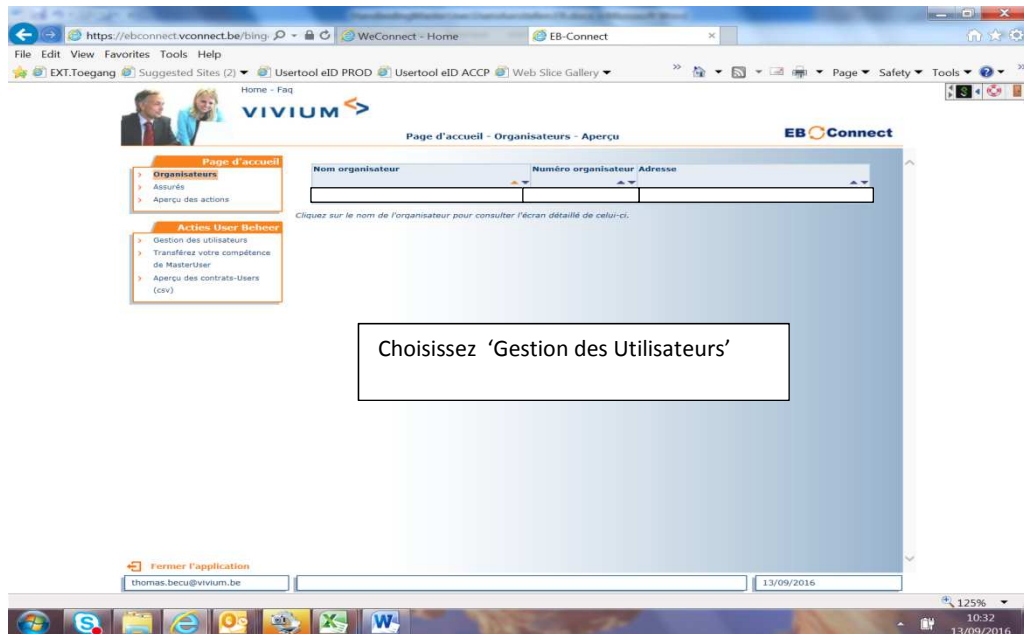
Le MasterUser veut désigner un utilisateur (User) (interne ou externe), comme User supplémentaire, comme back-up pour consultations/mutations EB-Connect, secrétariat social, éventuellement temporairement (mandat d'étude, ...)

Etape 1 : le nouveau User doit s'enregistrer

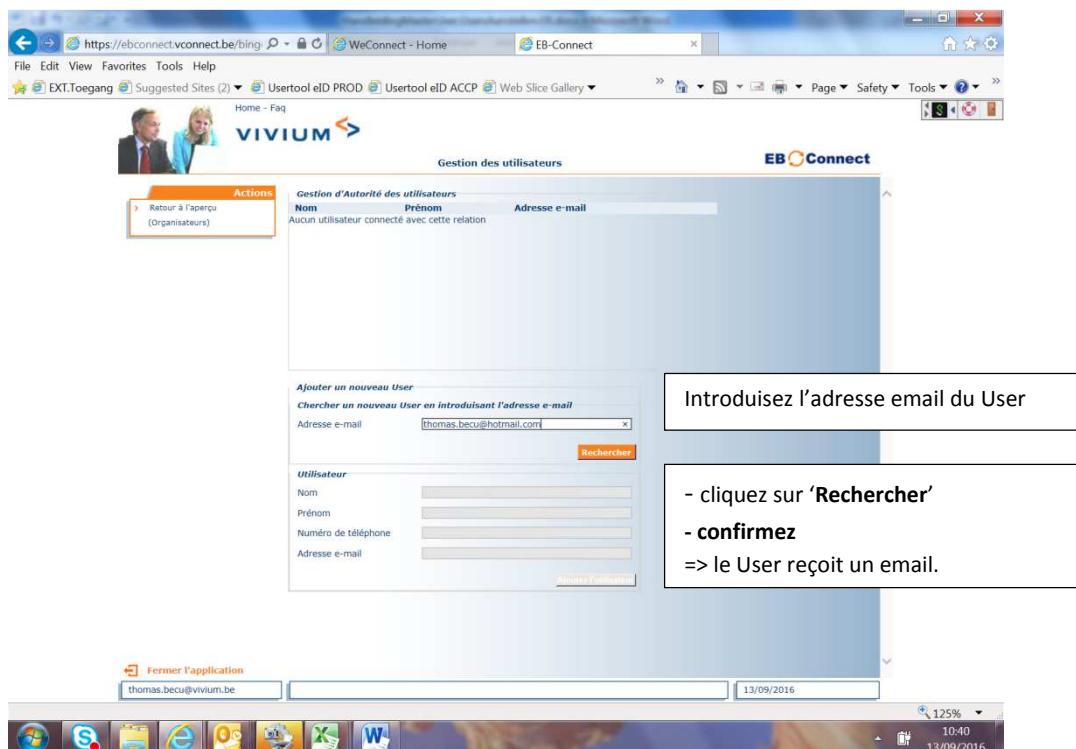


Etape 2 : le **MasterUser** donne des **pouvoirs d'accès** au User

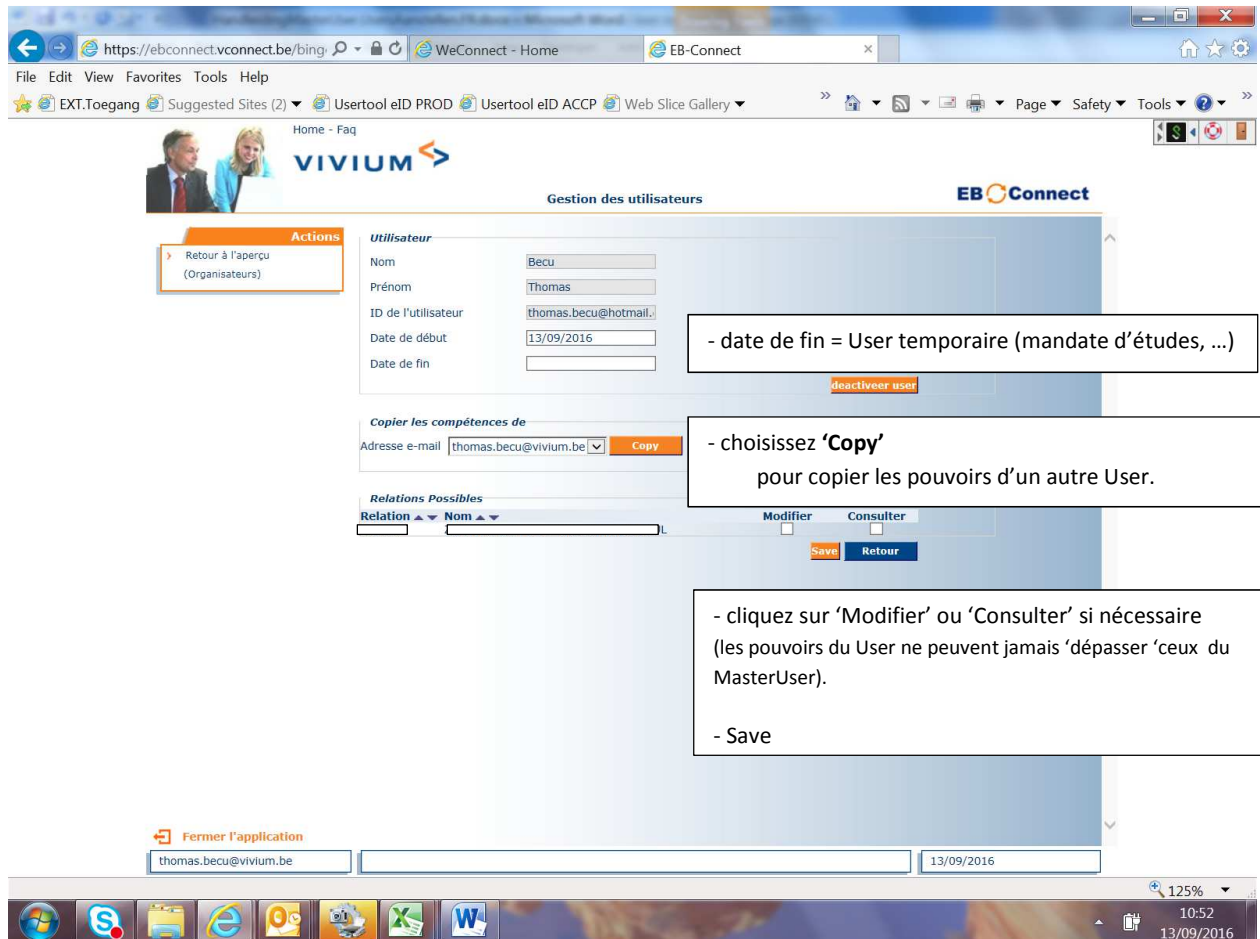
Etape 2.1 **MasterUser** : choisissez '**Gestion des Utilisateurs**'.



Etape 2.2 **MasterUser** : introduisez l'**adresse email d'enregistrement** du User



Etape 2.3 : MasterUser : accordez-lui des pouvoirs



The screenshot shows the 'Gestion des utilisateurs' (User Management) page in the EB-Connect application. The user 'Becu' is being edited. The interface includes a sidebar with 'Actions' (Return to overview), a form for user details, a 'Copier les compétences de' (Copy skills from) section, and a 'Relations Possibles' (Possible Relations) table. Annotations provide instructions on how to set a temporary user, copy permissions, and save changes.

Utilisateur

Nom: Becu
 Prénom: Thomas
 ID de l'utilisateur: thomas.becu@hotmail.
 Date de début: 13/09/2016
 Date de fin:

Copier les compétences de

Adresse e-mail: thomas.becu@vivium.be

Relations Possibles

Relation: Nom:

Annotations:

- date de fin = User temporaire (mandate d'études, ...)
- choisissez 'Copy' pour copier les pouvoirs d'un autre User.
- cliquez sur 'Modifier' ou 'Consulter' si nécessaire (les pouvoirs du User ne peuvent jamais 'dépasser' ceux du MasterUser).
- Save

Footer: Fermer l'application | thomas.becu@vivium.be | 13/09/2016

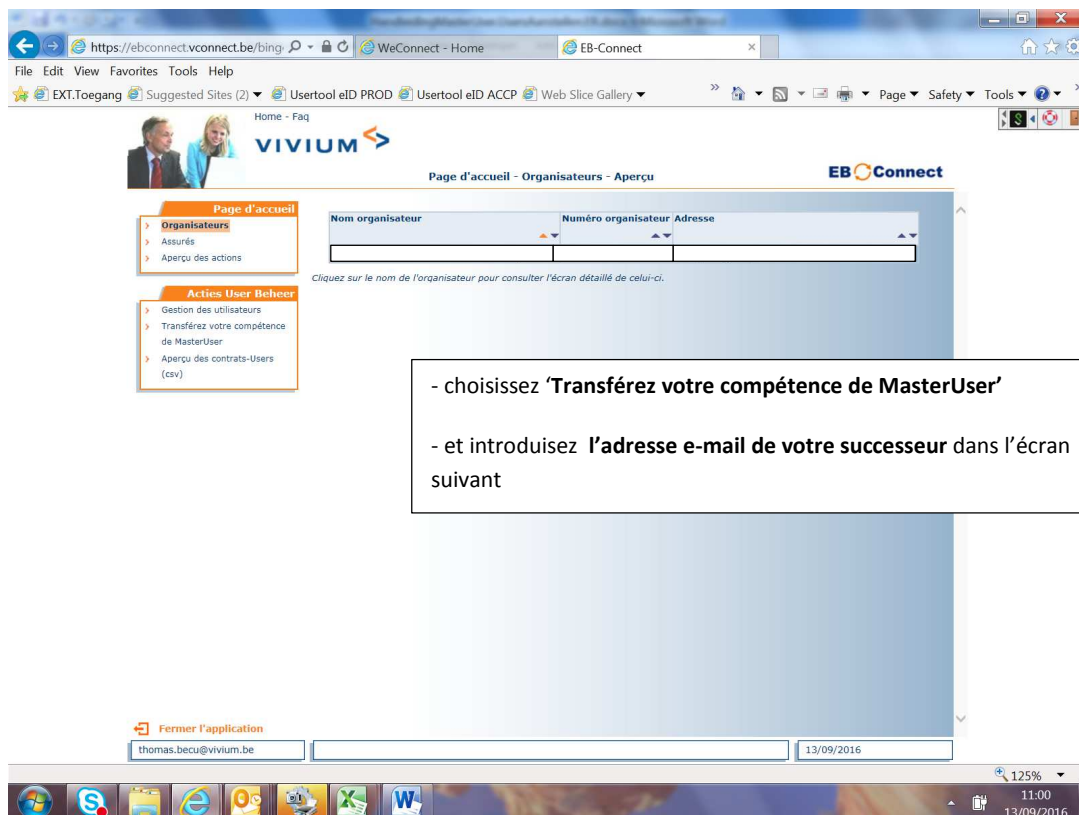
2. Changer de MasterUser

Etape 1 : le *nouveau MasterUser* doit être enregistré

Càd : il s'est enregistré avec/sans sa carte eID .

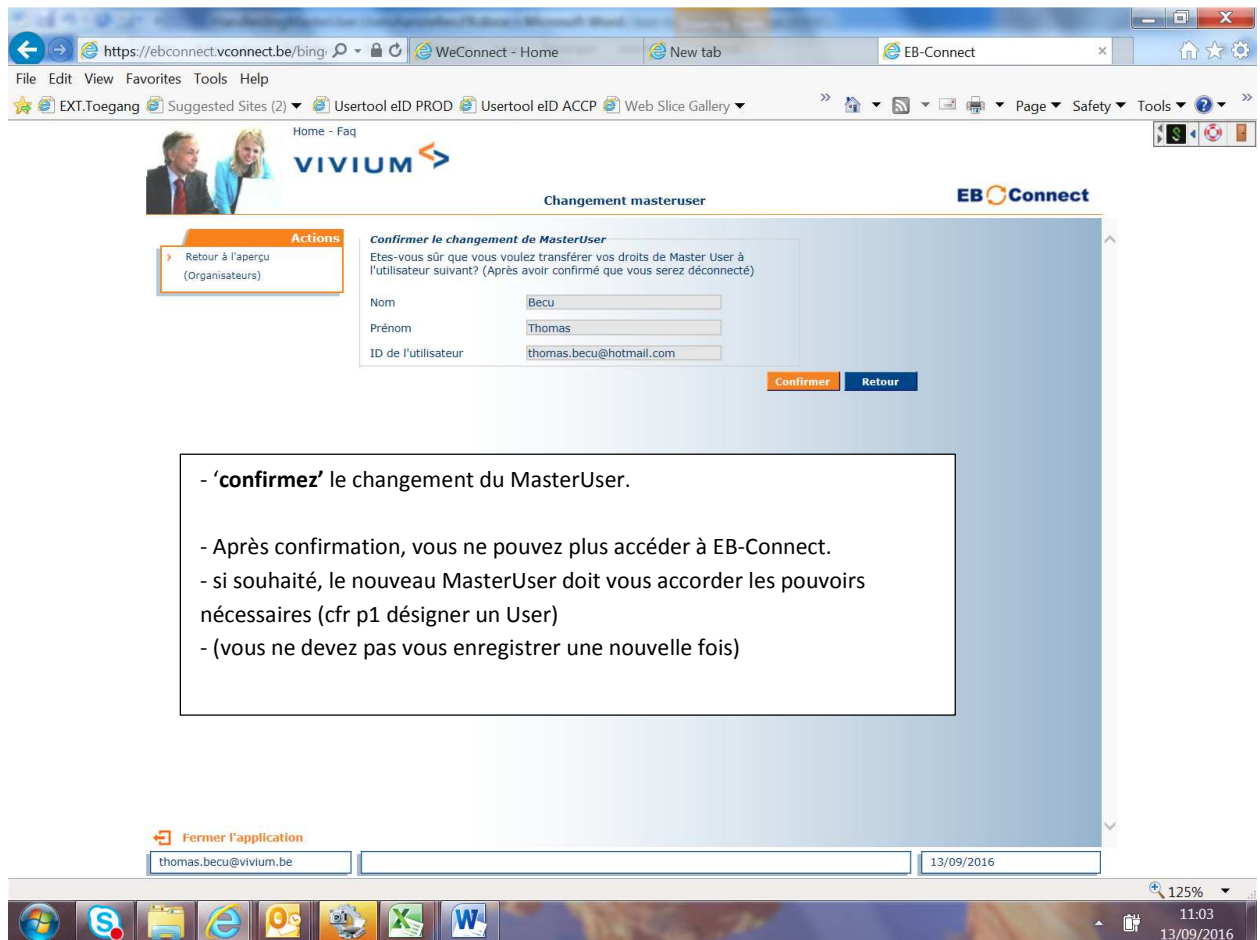
**! Attention : si le nouveau MasterUser est déjà MasterUser (pour un autre contrat)
=> contactez alors votre gestionnaire chez Vivium !**

Etape 2 : le *MasterUser actuel* transfère ses pouvoirs.



- choisissez 'Transférez votre compétence de MasterUser'

- et introduisez l'adresse e-mail de votre successeur dans l'écran suivant



Home - Faq

VIVIUM

Changement masteruser **EB Connect**

Actions

- Retour à l'aperçu (Organisateurs)

Confirmer le changement de MasterUser

Etes-vous sûr que vous voulez transférer vos droits de Master User à l'utilisateur suivant? (Après avoir confirmé que vous serez déconnecté)

Nom

Prénom

ID de l'utilisateur

Confirmer **Retour**

- **'confirmez'** le changement du MasterUser.
- Après confirmation, vous ne pouvez plus accéder à EB-Connect.
- si souhaité, le nouveau MasterUser doit vous accorder les pouvoirs nécessaires (cfr p1 désigner un User)
- (vous ne devez pas vous enregistrer une nouvelle fois)

Fermer l'application

thomas.becu@vivium.be 13/09/2016

125% 11:03 13/09/2016